

ELEKTRONİK İMZA YASASI
(93/2007 Sayılı Yasa)
Madde (20) Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Elektronik İmza Yasası'nın 20. Maddesinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

Kısa İsim 1. Bu Tüzük, "Elektronik İmza Yasasının Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Tüzüğü" olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

Tefsir 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe:

"Arşiv", Bu tüzüğün 14'üncü maddesinde belirtilen ve ESHS'nin saklamakla yükümlü olduğu bilgi, belge ve elektronik verileri anlatır.

"Bildirim Şartları", Yasanın 9'uncu maddesinin 3'üncü fıkrasında belirtilen şartları anlatır.

"Denetim", ESHS'nin her türlü faaliyet ve işleyişinin ilgili yasa, yasa altında çıkacak Tüzük ve Yönetmeliklerin hükümlerine uygunluğunun incelenerek; muhtemel hata, noksanlık, usulsüzlük ve/veya suistimallerin tesbit edilmesi ve ilgili Yasa ve Yasa altında çıkacak Tüzük ve Yönetmeliklerde öngörülen yaptırımların uygulanması amacı ile yapılan çalışmaların bütünüdür anlatır.

"Dizin", Geçerli sertifikaları içinde bulunduran elektronik depoyu anlatır.

"Erişim Verisi", Güvenli elektronik imza oluşturma araçlarına erişim için kullanılan parola, biyometrik değer gibi verileri anlatır.

"ESHS", Yasanın 9'uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısını (ESHS) anlatır.

"İnceleme", Kuruma yapılan bildirimde gerekli şartları sağlayıp sağlamadığını tesbit etmek amacı ile yapılan çalışmaların bütünüdür anlatır.

"İptal Durum Kaydı", Kullanım süresi dolmamış sertifikaların iptal bilgilerinin yer aldığı, iptal zamanının tam olarak tesbit edilmesine imkan veren ve üçüncü kişilerin hızlı ve güvenli bir biçimde ulaşabileceği kaydı anlatır.

"Kurul", Telekomünikasyon Üst Kurulunu anlatır.

"Kurum", Telekomünikasyon Düzenleme Kurumunu anlatır.

"Kurumsal Başvuru", Bir tüzel kişiliğin çalışanları veya müşterileri veya üyeleri veya hissedarları adına yaptığı nitelikli elektronik sertifika başvurusunu anlatır.

"Nitelikli Elektronik Sertifika", Yasanın 10 uncu maddesinde sayılan niteliklere haiz elektronik sertifikayı anlatır.

"Özetleme Algoritması", İmzalanacak elektronik verilerin sabit uzunlukta bir özetinin çıkarılmasında kullanılan algoritmayı anlatır.

"Sertifika Özet Değeri", Sertifikanın, özetleme algoritması ile elde edilen çıktısını anlatır.

"Sertifika İlkeleri", ESHS'nin işleyişi ile ilgili genel kuralları içeren belgeyi anlatır.

"Sertifika Uygulama Esasları", Sertifika ilkelerinde yer alan hususların nasıl uygulanacağını detaylı olarak anlatan belgeyi anlatır.

"Sertifika Mali Sorumluluk Sigortası", ESHS'nin Yasadan doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi sonucu doğacak zararların

karşılanması amacı ile yaptırmakla yükümlü olduğu sigortayı anlatır.

“Yasa”, 93/2007 sayılı Elektronik İmza Yasasını anlatır.

“Zaman Damgası İlkeleri”, Zaman damgası ve hizmetleri ile ilgili genel kuralları içeren belgeyi anlatır.

“Zaman Damgası Uygulama Esasları”, Zaman damgası ilkelerinde yer alan hususların nasıl uygulanacağını detaylı olarak anlatan belgeyi anlatır.

Bu tüzükte yer almayan tanımlar için Yasada yer alan tanımlar geçerlidir.

Amaç

3. Bu Tüzüğün amacı, elektronik imzanın hukuki ve teknik yönleri ile uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

4. Bu Tüzük; bildirim ve sertifikasyon süreçlerine, güvenli elektronik imza oluşturma ve doğrulama verileri ile araçlarına, elektronik imza hizmet sağlayıcısı, Kurum, nitelikli elektronik sertifika sahibi ve üçüncü kişilerin yükümlülüklerine, denetimine, faaliyetin sona erme durumlarına, zaman damgasına, yabancı elektronik sertifikalara, güvenliğe, teknik ve mali hususlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

İlkeler

5. Bu Tüzüğün uygulanmasında aşağıdaki temel ilkeler göz önüne alınır.

- (1) Objektif nedenler aksini gerektirmedikçe, niceliksel ve niteliksel devamlılık, güvenilirlik, ayrımcı olmama, düzenlilik, verimlilik, açıklık, şeffaflık ve kaynakların etkin kullanılması,
- (2) Tüketici haklarının korunması,
- (3) Hizmet kalitesinin sağlanması,
- (4) Etkin ve sürdürülebilir rekabet ortamının sağlanması ve devamına yönelik uygulamaların teşvik edilmesi,
- (5) Uluslararası standartların dikkate alınması,
- (6) Elektronik imza kullanımının yaygınlaştırılması için yeni yatırımların ve uygulamaların özendirilmesi,
- (7) Elektronik sertifika sahibinin, talep ettiği hizmet ya da ürünler dışında herhangi bir hizmeti ya da ürünü satın almak zorunda bırakılmaması,
- (8) Bir hizmetin ya da ürünün diğer bir hizmetin ya da ürünün ücreti yoluyla desteklenmesinden veya karşılanmasından kaçınılması.

İKİNCİ KISIM

Bildirim Süreci

Bildirim
Yapılması

6. Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişileri, ESHS olma talebini içeren dilekçeyi ve Ek-1’de yer alan bilgi ve belgeleri eksiksiz olarak Kuruma ibraz etmek suretiyle bildirimde bulunur. ESHS yapmış olduğu bildirimde, bildirim şartlarını sağladığını ayrıntılı bir biçimde gösterir.

Bildirim
İncelenmesi ve
Sonuçları

7. (1) Kurul, yapılan bildirim derhal incelemeye alır ve incelemeyi iki (2) ay içinde sonuçlandırır. Bildirim şartlarını eksiksiz olarak yerine getiren ESHS, Kurul kararı ile bildirim yaptığı tarihten iki (2) ay sonra faaliyete geçer.

(2) Kurul, inceleme sonucunda bildirim şartlarından bir veya birkaçının eksikliğini veya yerine getirilmediğini tespit ederse, bu eksikliklerin giderilmesi için ESHS’ye bir (1) ayı geçmemek üzere bir süre verir. ESHS bu sürenin sonuna kadar faaliyette bulunamaz. ESHS, Kurul tarafından verilen süre içinde bildirim şartlarındaki eksiklikleri giderdiğini ispatlayan bilgi ve belgeleri Kurula sunar. Bu şartları sağladığı Kurul tarafından tespit edilen ESHS, bildirim yaptığı tarihten itibaren iki (2) aylık sürenin tamamlanmış

olması halinde faaliyete geçer. Kurul, vermiş olduğu sürenin sonuna kadar bildirim şartlarındaki eksiklikleri gidermeyen ESHS'nin ESHS olma vasfını kaybettiğine karar verir.

Bildirimdeki
Değişiklikler

8. ESHS, faaliyete geçtikten sonra, yapmış olduğu bildirimde herhangi bir değişiklik meydana gelmesi halinde, bu değişiklikleri yedi (7) gün içinde Kurula bildirir.

ÜÇÜNCÜ KISIM Sertifikasyon Süreci

Nitelikli Elektronik
Sertifika Başvurusu

9. (1) ESHS, nitelikli elektronik sertifika vereceği kişilerin kimliğini; nüfus belgesi, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve geçerli resmi belgelere göre tespit eder. Nitelikli elektronik sertifika verilecek kişi kimlik tespiti esnasında bizzat hazır bulunur.

(2) ESHS, nitelikli elektronik sertifika verilecek kişinin kimliğinin birinci fıkra hükümlerine göre önceden tespit edilmiş olduğu hallerde veya kurumsal başvurularda kimlik tespiti için bizzat hazır bulunma şartını aramayabilir. Kurumsal başvuru sahibi, adına başvuruda bulunduğu kişilerin nitelikli elektronik sertifika taleplerini yazılı olarak belgelendirir. Nitelikli elektronik sertifika başvurusu sırasında sertifika verilecek kişiye ait kimliğin doğru ve güvenilir biçimde tespit edilmesinden ESHS sorumludur.

(3) ESHS, nitelikli elektronik sertifika sahibinin diğer bir kişi adına hareket edebilme yetkisinin, mesleki veya diğer kişisel bilgilerinin sertifikada yer alması durumunda, bu bilgileri resmi belgelere dayanarak eksiksiz, doğru ve güvenilir biçimde tespit eder; sertifika verilecek kişiden, sertifika vermek için gerekli olan bilgiler hariç bilgi talep edemez. ESHS, bu bilgileri nitelikli elektronik sertifika sahibinin onayı olmaksızın üçüncü kişilere iletemez ve başka amaçlarla kullanamaz.

Nitelikli Elektronik
Sertifikanın
Oluşturulması

10. ESHS, nitelikli elektronik sertifika başvurusundan sonra sertifikayı oluşturur ve sertifika sahibine teslim eder. Nitelikli elektronik sertifikanın geçerlilik süresi sözleşme ve/veya taahhütnameler ile belirlenir.

Nitelikli Elektronik
Sertifikanın
Yayımlanması

11. ESHS, sertifika sahibinin onayını almak kaydıyla nitelikli elektronik sertifikayı kamuya açık bir dizinde yayımlar. ESHS, dizin hizmetinin kesintisiz olarak verilmesini sağlar.

Nitelikli Elektronik
Sertifikanın
Yenilenmesi

12. Nitelikli elektronik sertifika, geçerlilik süresinin sona ermesinden önce sertifika sahibinin veya sertifika sahibinin onayını almak koşuluyla kurumsal başvuru sahibinin talebi doğrultusunda ESHS tarafından yenilenebilir. ESHS nitelikli elektronik sertifikayı, sertifika sahibine ait bilgilerin geçerliliğini doğrulayarak yeniler.

Nitelikli Elektronik
Sertifikanın İptal
Edilmesi

13. (1) Nitelikli elektronik sertifikanın iptaline ilişkin talepler; ESHS, sertifika sahibi ve sözleşme ile belirlenen kişiler tarafından yapılabilir. ESHS; bu duruma ilişkin taleplerin yapılabilmesini, asgari olarak telefonla ve kesintisiz sağlar. ESHS nitelikli elektronik sertifika sahibini söz konusu durum hakkında bilgilendirir. Kurumsal başvurularda başvuru sahibi de bilgilendirilir.

(2) İptal talebinin alınmasından sonra nitelikli elektronik sertifika derhal iptal edilir. İptal edilen nitelikli elektronik sertifika, geçerlilik süresi sonuna kadar iptal durum kayıtlarında yer alır. ESHS, nitelikli elektronik sertifikalara ilişkin iptal durum kaydını herhangi bir kimlik doğrulamasına gerek olmaksızın ücretsiz ve kesintisiz olarak kamu erişimine açık tutar. Kayıtların bir sonraki güncelleme zamanı söz konusu kayıtlarda açıkça gösterilir. ESHS, nitelikli elektronik sertifikayı geçmişe yönelik olarak iptal edemez.

(3) ESHS'nin imza oluşturma verisinin çalınması, kaybolması, gizliliğinin veya güvenilirliğinin ortadan kalkması ya da sertifika ilkelerinin değişmesi gibi sertifika sahibinin kusurunun bulunmadığı durumların sonucunda nitelikli elektronik sertifikaların ESHS tarafından iptal edilmesi ve yenilenmesi halinde, bu işlemler için hiçbir ücret talep edilemez.

DÖRDÜNCÜ KISIM Yükümlülükler

ESHS'nin
Yükümlülükleri

14. (1) ESHS; nitelikli elektronik sertifika verilecek kişiyi, nitelikli elektronik sertifika vermeden önce asgari olarak;

- (A) Yasada öngörülen sınırlamalar saklı kalmak üzere, güvenli Elektronik imzanın elle atılan imza ile eşdeğer olduğuna,
- (B) İmza oluşturma verisini ve aracını başkasına kullanmamasına,
- (C) Nitelikli elektronik sertifikanın kullanımı ile ilgili usul ve sınırlamaların kapsamına,
- (D) Nitelikli elektronik sertifikanın iptal durumuna,
- (E) Nitelikli elektronik sertifika sahibi ile arasında çıkacak uyuşmazlıklarda başvurulabilecek alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına,
- (F) Sözleşmenin ve/veya taahhütnamelerin hüküm ve şartlarında meydana gelecek değişikliklere,

ilişkin yazılı olarak bilgilendirir.

(2) ESHS;

- (A) Geçerlilik süresi sona eren nitelikli elektronik sertifikaları,
- (B) Nitelikli elektronik sertifika başvurusunda talep edilen bilgi, belge ve elektronik verileri,
- (C) Sertifika ilkelerini ve sertifika uygulama esaslarını,
- (D) Zaman damgası ilkelerini ve zaman damgası uygulama esaslarını,
- (E) Geçerlilik süresinin sona ermesinden itibaren kendi sertifikasını,
- (F) Nitelikli elektronik sertifika yönetimine ilişkin tüm işlemlere, bu işlemlerin yapıldığı zamana ve işlemleri yapan kişiye veya kişilere ait bilgileri içeren kaydı,

en az yirmi (20) yıl süreyle saklar.

(3) ESHS;

- (A) Sertifika uygulama esaslarının sertifika sahibini veya üçüncü kişileri ilgilendiren bölümlerini ve sertifika ilkelerini internet sayfasında yayımlamakla,
- (B) Nitelikli elektronik sertifika, zaman damgası ve elektronik imza ile ilgili hizmetlere ait ücretleri, bunları uygulamaya koyduktan sonra en geç onbeş (15) gün içinde Kuruma bildirmekle,
- (C) Sertifika mali sorumluluk sigortası yaptırmakla,
- (D) Nitelikli elektronik sertifika sahibine imza oluşturma aracı vermesi durumunda, bu aracın güvenli imza oluşturma aracı olmasını

sağlamakla, yükümlüdür.

Nitelikli
Elektronik
Sertifika
Sahibinin
Yükümlülükleri

15. Nitelikli elektronik sertifika sahibi;

- (1) Nitelikli elektronik sertifika almak için gerekli tüm bilgi ve belgeleri eksiksiz ve doğru olarak sağlamakla,
- (2) ESHS'ye vermiş olduğu bilgilerde değişiklik meydana gelmesi halinde ESHS'yi derhal bilgilendirmekle,
- (3) İmza oluşturma verisini kendisi üretmesi durumunda Elektronik İmza ile İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Yönetmelik ile belirlenen algoritmaları ve parametreleri kullanmakla,
- (4) İmza oluşturma ve doğrulama verilerini sadece elektronik imza oluşturma ve doğrulama amaçlı olarak ve nitelikli elektronik sertifikanın içerdiği kullanıma ve maddi kapsama ilişkin sınırlamalar dahilinde kullanmakla,
- (5) İmza oluşturma verisini başkalarına kullandırmamakla ve bu konuda gerekli tedbirleri almakla,
- (6) İmza oluşturma verisinin gizliliğinden veya güvenliğinden şüphe etmesi durumunda ESHS'yi derhal bilgilendirmekle,
- (7) Güvenli elektronik imza oluşturma aracını kullanmakla,
- (8) İmza oluşturma ve doğrulama verilerinin ESHS'ye ait olmayan yerlerde ve araçlarla üretilmesi durumunda gerekli güvenliği sağlamakla,
- (9) İmza oluşturma aracının veya erişim verisinin kaybolması, çalınması, güvenilirliğinden şüphe edilmesi durumunda ESHS'yi derhal bilgilendirmekle,

yükümlüdür.

Üçüncü Kişilerin
Yükümlülükleri

16. Üçüncü kişiler;

- (1) Sertifikanın "nitelikli elektronik sertifika" olup olmadığını kontrol etmekle,
- (2) Nitelikli elektronik sertifikanın iptal ve geçerlilik durumunu kontrol etmekle veya güvenli elektronik imza doğrulama aracı kullanmakla,
- (3) Nitelikli elektronik sertifikanın kullanımına yönelik herhangi bir kısıtlamanın olup olmadığını kontrol etmekle,

yükümlüdür.

Kurulun
Yükümlülükleri

17. Kurul, ESHS'lerin bildirim sürecine ve faaliyet durumuna ilişkin bilgileri internette yayımlar.

Kurul, elektronik imzaya ilişkin yaptığı çalışmalarla ve sektörün durumuyla ilgili yıllık durum raporu hazırlar ve internette yayımlar.

BEŞİNCİ KISIM

Teknik Hususlar ve Güvenlik

İmza Oluşturma ve
Doğrulama Verileri

- 18.(1) ESHS, kendi imza oluşturma ve doğrulama verileri ile sertifikasını Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içerisinde oluşturur ve imza oluşturma verisini hiçbir şekilde bu sınırların dışına çıkaramaz.
- (2) ESHS'ye ait imza oluşturma ve doğrulama verilerinin geçerlilik süresi on (10) yılı aşamaz.
- (3) ESHS, faaliyete geçmesine müteakip yedi (7) gün içinde; sertifikasının Sertifika özet değerini ve özetleme algoritmasını kendi internet sayfasında yayımlar, ulusal yayın yapan en yüksek tirajlı iki (2) gazetede ilan vermek suretiyle kamuoyuna duyurur ve gazete ilanlarının bir örneğini Kuruma iletir.

Güvenli. Kriterleri

19. (1) ESHS özel hukuk tüzel kişisi ise, kurucu ortakları, tüzel kişiliği temsile yetkili yöneticileri ve istihdam ettiği veya ettirdiği personeli; gerçek kişi ise kendisi, temsile yetkili yöneticileri ve istihdam ettirdiği personeli, affa uğramış olsalar bile ağır hapis veya altı (6) aydan fazla hapis cezasına çarptırılmamış olmak, affa uğramış olsalar dahi rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekarlık, irtikap, ırza geçme ve benzeri yüz kızartıcı suçlardan ve bilişim alanındaki suçlardan mahkum olmamış olmalıdır.

(2) ESHS; bilgi güvenliği, elektronik imza teknolojileri ve veri tabanı yönetimi alanlarında yeteri kadar teknik personel istihdam eder veya ettirir. Teknik personel, konusunda yeterli mesleki deneyime sahip ya da ilgili alanlarda eğitim almış olmalıdır. ESHS organizasyon şemasında istihdam ettiği veya ettirdiği tüm personelinin görev tanımını ve dağılımını belirler. ESHS; güvenli sistem ve cihazlar kullanır, bu sistem ve cihazlar ile bunların bulunduğu bina veya alanın korunmasını sağlar.

ALTINCI KISIM Mali Hususlar

Nitelikli Elektronik Sertifika, Zaman Damgası ve İlgili Hizmetlerin Ücretleri

20. Nitelikli elektronik sertifika, zaman damgası ve ilgili hizmetlere ait ESHS'lerin uymakla yükümlü olduğu ücretlerin alt ve üst sınırlarının belirlenmesine ilişkin usul ve esaslar Kurum tarafından tespit edilir.

İdari Ücret

21. (1) Kurum ESHS'den nitelikli elektronik sertifika, zaman damgası ve elektronik imzalarla ilgili tüm hizmetlerin net satışlarının % 0,5'i (binde beş) kadar idari ücret alır. ESHS, bu ücretin tespit edilebilmesini teminen sunmuş olduğu hizmetler ile bu hizmetlere ilişkin hesapları ayırır.

(2) Bu ücretin ödeme zamanı faaliyet gösterilen takvim yılının birer aylık dönemleridir ve ESHS'nin yazılı beyanı üzerinden alınır. ESHS söz konusu ücretle ilgili beyannamelerini, ücretin alınacağı dönemi izleyen ayın onbeşinci günü çalışma saati sonuna kadar Telekomünikasyon Üst Kurulu'na vermekle yükümlüdür.

YEDİNCİ KISIM Faaliyetin Sona Ermesi

Kurum Tarafından Faaliyete Son Verilmesi

22. (1) Kurum, yaptığı denetim sonucunda, ESHS'nin faaliyetinin devamı sırasında bildirim şartlarından birini veya birkaçını kaybettiğini tespit etmesi halinde ESHS'ye bu eksikliğin giderilmesi için bir (1) aya kadar süre verir ve bu süre içinde ESHS'nin faaliyetini durdurur. Kurum, vermiş olduğu sürenin sonunda eksikliğin giderilmemesi veya Yasanın 19 uncu maddesindeki suçların üçüncü kez işlenmiş olması halinde ESHS'nin faaliyetine son verir.

(2) Faaliyetine son verilen ESHS, faaliyete son verme kararının tebliği tarihinden itibaren onbeş (15) gün içinde faaliyette bulunan herhangi bir ESHS ile nitelikli elektronik sertifikaların devri konusunda anlaşabilir. Kurum, taraflar arasında anlaşma sağlanması durumunda, son verilen ESHS'nin oluşturduğu nitelikli elektronik sertifikaların anlaşma sağlanan ESHS'ye devredilmesine karar verir. Faaliyetine son verilen ESHS ile faaliyette bulunan herhangi bir ESHS arasında onbeş (15) gün içinde nitelikli elektronik sertifikaların devrine ilişkin anlaşma sağlanamaması durumunda Kurum, sertifikaların herhangi bir ESHS'ye devrine re'sen karar verir. Nitelikli elektronik sertifikaları devralan ESHS sertifika yenileme işlemlerini başlatır ve devir kararının tebliği tarihinden itibaren bir (1) ay içinde bu işlemleri

tamamlar. Kurum, uygun görmesi halinde, bir (1) ayı geçmemek üzere ek süre verebilir.

(3) ESHS, Kurumun faaliyete son verme kararının tebliğinden itibaren elektronik sertifika, zaman damgası ve elektronik imzalarla ilgili hizmetleri sağlayamaz. Ancak, sertifika yenileme işlemleri tamamlanuncaya kadar iptal durum kaydı hizmetini devam ettirir.

(4) Faaliyetine son verilen ESHS nitelikli elektronik sertifikaları devralan ESHS'ye kimlik doğrulamada kullanılan belgeleri, dizini, arşivi ve sertifika yenileme işlemlerinin tamamlanmasından sonra iptal durum kaydını devreder ve kendi imza oluşturma verisi ile yedeklerini imha eder.

Kurum, nitelikli elektronik sertifikaları re'sen devredebileceği herhangi bir ESHS'nin bulunmaması durumunda, faaliyetine son verdiği ESHS'nin oluşturduğu nitelikli elektronik sertifikaların iptal edilmesine karar verir. Faaliyetine son verilen ESHS son iptal durum kaydını oluşturduktan sonra kendi imza oluşturma verisi ile yedeklerini imha eder, geçerlilik süresi en geç sona eren nitelikli elektronik sertifikanın geçerlilik süresi sonuna kadar iptal durum kaydı hizmetini devam ettirir ve arşivi en az yirmi (20) yıl süreyle saklar.

(5) Kurum, nitelikli elektronik sertifikaların devrine ilişkin kararları internette yayımlar. Faaliyetine son verilen ESHS devire ilişkin kararları nitelikli elektronik sertifika sahiplerine elektronik posta ile duyurur ve internette yayımlar.

ESHS'nin Faaliyetine
Son Vermesi

23.(1) ESHS faaliyetine son vereceği tarihten en az üç (3) ay önce durumu Kuruma yazılı olarak bildirir. ESHS, faaliyetine son verme kararının Kuruma bildirilmesinden itibaren nitelikli elektronik sertifika başvurusu kabul edemez ve yeni nitelikli elektronik sertifika oluşturamaz.

(2) ESHS faaliyetine son vereceği tarihten en az üç (3) ay önce faaliyetine son verme kararını internet sayfasında yayımlar, sertifika sahiplerine elektronik posta ile bildirir ve ulusal yayın yapan en yüksek tirajlı iki (2) gazetede ilan vermek suretiyle kamuoyuna duyurur.

(3) ESHS; faaliyetine son verme tarihine kadar geçerlilik süresi sona ermeyecek ve kullanımı faaliyette bulunan herhangi bir ESHS tarafından sağlanabilecek nitelikli elektronik sertifikaları, faaliyete son verme tarihinden bir (1) ay öncesine kadar faaliyette bulunan herhangi bir ESHS'ye devredebilir.

Faaliyetine son veren ESHS devir hususunda sertifika sahiplerini elektronik posta ile bilgilendirir. Nitelikli elektronik sertifikaların devredilmesi halinde sertifikaları devralan ESHS sertifika yenileme işlemlerini başlatır ve bir (1) ay içinde bu işlemleri tamamlar. Kurum, uygun görmesi halinde, bir (1) ayı geçmemek üzere ek süre verebilir.

(4) Nitelikli elektronik sertifikaları devreden ESHS sertifikaları devralan ESHS'ye kimlik doğrulamada kullanılan belgeleri, dizini, arşivi ve sertifika yenileme işlemlerinin tamamlanmasından sonra iptal durum kaydını devreder ve kendi imza oluşturma verisi ile yedeklerini imha eder.

(5) Faaliyetine son verme tarihinden bir (1) ay öncesine kadar nitelikli elektronik sertifikaların devredilememesi veya nitelikli elektronik sertifikaların kullanımının faaliyette bulunan herhangi bir ESHS tarafından sağlanamaması durumunda, faaliyetine son vermek isteyen ESHS nitelikli elektronik sertifikaları faaliyete son verme tarihinde iptal eder. Faaliyetine son veren ESHS son iptal durum kaydını oluşturduktan sonra kendi imza oluşturma verisi ile yedeklerini imha eder, geçerlilik süresi en geç sona eren nitelikli elektronik sertifikanın geçerlilik süresi sonuna kadar iptal durum kaydı hizmetini devam ettirir ve arşivi en az yirmi (20) yıl süreyle saklar.

SEKİZİNCİ KISIM
Diğer Hükümler

- Zaman Damgası ve Hizmetleri** 24. ESHS, zaman damgası ve hizmetlerini sağlamakla yükümlüdür. Nitelikli elektronik sertifika sahibi, bu hizmeti talep etmesi halinde alır.
- Yabancı Elektronik Sertifikaların Kabul Edilmesi** 25.(1)Yabancı elektronik sertifikaların hukuki sonuçlarına ve kabul edilmesine ilişkin şartlar uluslararası anlaşmalarla belirlenir. Uluslararası anlaşma bulunmaması halinde, yabancı bir ülkede kurulu bir ESHS tarafından verilen elektronik sertifikaların Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde kurulu bir ESHS tarafından kabul edilmesi için asgari olarak;
(A) Yabancı elektronik sertifikanın, Yasada ve bu Tüzükte yer alan nitelikli elektronik sertifikanın teknik şartlarını taşıması,
(B) Yabancı ESHS'nin kurulu bulunduğu ülkede ESHS olarak faaliyet göstermesi, gerekir.
(2)Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde kurulu bir ESHS, kabul edeceği yabancı elektronik sertifika ile ilgili aşağıdaki belgeleri, sertifikaların kullanımına başlanmadan bir (1) ay önce Kuruma verir;
(A) Elektronik sertifikalarını kabul edeceği yabancı ESHS'nin kendi sertifikasının örneği,
(B) Yabancı ESHS'nin kurulu bulunduğu ülkede ESHS olduğuna dair yetkili merciden alınmış belge,
(C) Yabancı elektronik sertifikanın, Yasa ve bu Tüzükte yer alan nitelikli elektronik sertifikanın teknik şartlarını taşıdığına dair bilgi ve belgeler.
(3) Kurum, yabancı ESHS'ye ait bilgileri internette yayımlar. Kabul edilen yabancı elektronik sertifikaların kullanılması sonucunda doğacak her türlü zarardan sertifikaları kabul eden Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki ESHS de sorumludur.
- Faaliyet Raporu** 26. ESHS, Kuruma her yıl Mart ayı sonuna kadar bir önceki yıla ilişkin rapor verir. Rapor asgari aşağıdaki unsurları içerir;
(1) Oluşturulan sertifika türleri ve sayıları,
(2) Her bir sertifika türüne göre iptal edilen sertifika sayısı,
(3) ESHS'nin geçmiş yıla ait mali durumunu gösterir bilgi ve belgeler,
(4) Varsa kendisine devredilen sertifikaların durumuna ilişkin bilgiler,
(5) ESHS'nin bir sonraki yıla ait pazar öngörülere,
(6) Kurum tarafından istenecek diğer bilgi ve belgeler.
- Teknik Hususlara İlişkin Yönetmelik** 27. Nitelikli elektronik sertifika başvurusu, sertifikanın oluşturulması, yayımlanması, yenilenmesi, iptali ve arşivleme süreçleri dahil olmak üzere ESHS'nin işleyişine, imza oluşturma ve doğrulama verilerine, sertifika ilkelerine ve sertifika uygulama esaslarına, imza oluşturma ve doğrulama araçlarına, ESHS'nin faaliyetleri için kullandığı sistem, cihaz ile fiziki güvenliğine, personeline, zaman damgasına ve hizmetlerine ilişkin uyulması gereken kıstaslar, Kurum tarafından hazırlanacak teknik kriterler Yönetmeliği ile belirlenir. Kurum gerekli görülen hallerde Yönetmeliği günceller.
- Kural Bulunmayan Haller** 28. Elektronik imzayla ilgili bu Tüzükte düzenlenmeyen ve/veya kural bulunmayan haller için Kurul Kararı ile düzenleme yapılır.

DOKUZUNCU KISIM

Geçici ve Son Kurallar

- Geçici Madde 1.** ESHS, Kurum tarafından nitelikli elektronik sertifika, zaman damgası ve ilgili hizmetlere ait ücretlerin alt ve üst sınırları belirleninceye kadar, bu Tüzüğün 5'inci maddesinde yer alan genel ilkeler çerçevesinde nitelikli elektronik sertifika, zaman damgası ve ilgili hizmetlere ilişkin ücretleri belirleyebilir.
- Yürütme yetkisi** 29. Bu Tüzük Bayındırlık ve Ulaştırma işleri ile görevli Bakanlık tarafından yürütülür.
- Yürürlüğe Giriş** 30. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

(Madde 6)

EK - 1

**Bildirimde
Sunulacak Bilgi ve
Belgeler**

ESHS olmak isteyen kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişileri, yapacakları bildirimde aşağıdaki bilgi ve belgeleri Kuruma sunar:

- 1) **İletişim Bilgileri:** Adı/unvanı ve tüm birimlerine ait iletişim bilgileri (adres, telefon, faks, e-posta adresi, internet adresi),
- 2) **Şirket ile İlgili Belgeler:** Ticari şirket ise; şirketin kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi, vergi levhası, şirketin imza sirküleri, ticaret sicil belgesi ve şirketi temsile yetkili kişi/kişilerin adli sicil kayıtları ve iletişim bilgileri,
- 3) **Personel:** Organizasyon şeması, istihdam ettiği kişilerin ESHS personeli olduğunu gösterir sosyal güvenlik kuruluşundan alınmış belge, istihdam ettiği ve ettirdiği tüm personelin adli sicil kayıtları ile teknik personelin özgeçmiş ve uzmanlığını ispatlayan belgeleri,
- 4) **Sertifika İlkeleri ve Sertifika Uygulama Esasları,**
- 5) **Zaman Damgası İlkeleri ve Zaman Damgası Uygulama Esasları,**
- 6) **Kendi Sertifikasının Örneği,**
- 7) **Sertifika Mali Sorumluluk Sigortası:** Sertifika mali sorumluluk sigortası için sigorta şirketi ile yaptığı sözleşmenin bir örneği,
- 8) **Sözleşme ve/veya Taahhütnameler Örneği:** Taahhütnamelerin ve/veya nitelikli elektronik sertifika sahipleri ile yapacağı sözleşmenin birer örneği,
- 9) **Hizmet Sözleşmesi:** Hizmet alması durumunda, hizmet aldığı taraf ile imzaladığı sözleşmenin bir örneği,
- 10) **Yönetmelik ile İstenilen Bilgi ve Belgeler.**